

当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続き

- ① 弊社が保有する個人情報は、ご本人様または代理人様からご請求があった場合、開示いたします。以下の請求書で下記窓口にご請求ください。
- ② また個人情報の訂正等（変更、追加、削除）、利用停止、消去のご請求につきましても、以下の請求書で下記窓口にご請求ください。弊社窓口へ請求書到着後、5営業日以内に処理し、その後、配達記録郵便にて開示内容もしくは訂正・処理内容をご通知申し上げます。

明和地所株式会社
〒150-8555 東京都渋谷区神泉町9番6号
明和地所渋谷神泉ビル

個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等請求書

【請求受付窓口】

〒150-8555 東京都渋谷区神泉町9番6号 明和地所渋谷神泉ビル
明和地所株式会社 お客様相談室 行 電話：03-5489-2654 FAX：03-5489-2639

明和地所株式会社が保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

ご住所 : _____

ご氏名 : _____ (印)

お電話番号 : _____

◆私の個人情報に関する請求内容
(請求事項を○で囲んでください)

1. 個人情報の開示
2. 訂正等（変更・追加・削除）
3. 利用停止
4. 消去

◆訂正等の場合、その内容

新しい住所 _____

新しい電話番号 _____

新しいFAX番号 _____

新しいE-mail _____

その他 _____

- 誠におそれ入りますが本人確認のため、公的身分証のコピー（運転免許証・パスポートなど）を添付又はご持参下さい。
- 代理人による請求の場合、委任する人は、委任状に実印を捺印し、印鑑証明書を添付してください。開示請求の場合、代理人自身を証する書類（①運転免許証 ②旅券（パスポート） ③各種年金手帳④各種福祉手帳 ⑤各種健康保険証 ⑥外国人登録証明書 のうち1点）のコピーもご提出ください。

◆ 本書面と委任状は、弊社のホームページからもダウンロードすることができます。